



ООО «ДУГАЛАК», 150034, г.Ярославль, ул.Спартакoвская, 1К, стр.1
Тел: (4852) 73-37-64, 73-37-01; e-mail: dugalak@nordnet.ru
ИНН 7602059710; КПП 760201001

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ДУГАЛАК»

С. Лобов



2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ ПРОИЗВОДСТВА

ООО «ДУГАЛАК»

П-ОТ-04-23

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, основные показатели уровня культуры производства, определяет порядок его контроля, а также материальную заинтересованность и ответственность работников за состояние культуры производства.

1.2 Целью и задачами повышения уровня культуры производства является повышение качества организации производственного процесса, улучшение условий труда, профилактика травматизма.

1.3 Культура производства включает технико - организационную культуру предприятия, культуру труда и личную культуру работающих.

1.4 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами, рабочими в зданиях и на территории, расположенных на земельном участке по адресу: г. Ярославль, ул. Спартаковская, земельный участок 1К.

1.5 Настоящее положение распространяется на период действия разрешения на строительство, реконструкцию, ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства: «Предприятие по производству синтетических смол».

2. Критерии оценки культуры производства

2.1 Культура производства в подразделениях предприятия оценивается по следующим критериям:

2.1.1 Санитарное состояние:

- состояние производственных помещений и рабочих мест;
- состояние бытовых, подсобных помещений и помещений складского хозяйства.

2.1.2 Пожарная безопасность:

- наличие и содержание противопожарного инвентаря и средств тушения;
- наличие стендов, плакатов, знаков, предупреждающих о необходимости выполнения правил пожарной безопасности и их содержание;
- наличие и содержание мест (помещений) для курения;
- загромождение мест прохода и проезда внутри здания отходами производства, мусором, другими посторонними предметами;
- наличие разрешительных документов на проведение огневых работ.

2.1.3 Содержание территории:

- наличие схемы мест временного складирования отходов, бытового мусора как внутри производственного корпуса, так и на закрепленной территории;
- состояние мест складирования отходов, бытового мусора;

- загромождение мест прохода и проезда отходами, мусором, другими посторонними предметами, мешающими или затрудняющими подход, или подъезд;

2.1.4 Содержание основного и вспомогательного оборудования:

- наличие и состояние заземления (исправность подтверждается протоколами не реже 1 раза в год);

- наличие комплектности и состояние измерительных приборов;

- отсутствие пыли, грязи;

2.1.5 Устранение недостатков, выявленных в результате предыдущих проверок (по которым подошел срок выполнения);

2.1.6 Охрана труда:

- работа в средствах индивидуальной защиты и спецодежды;

- применение безопасных методов работы.

2.1.7 Экологическое состояние.

- отсутствие подтеков и россыпи химических веществ;

- состояние вентиляционных систем;

- организация и хранение отработанных масел;

- организация и хранение сырья, материалов и готовой продукции;

- организация и хранение производственных отходов.

3. Обеспечение контроля и оценки состояния культуры производства

3.1 Для организации проверки состояния культуры производства на предприятии создается комиссия.

Состав комиссии:

Председатель комиссии - генеральный директор ООО «ДУГАЛАК», в период его отсутствия – заместитель генерального директора;

Члены комиссии:

- Заместитель генерального директора;

- Директор по производству синтетических смол;

- Заместитель генерального директора по качеству;

- Директор по производству;

- Директор по технологическим процессам;

- Начальник отдела по ОТ, ПБ и Э;

- Начальник отдела логистики;

- Главный механик;

- Инженер – энергетик;
- Начальник хозяйственно - эксплуатационного отдела.

В отсутствие одного из представителей комиссии, назначить уполномоченное лицо от соответствующего подразделения.

3.2 Проверки по культуре производства проводятся один раз в месяц в день перед расчетом заработной платы по критериям оценки, указанным в разделе 2 и согласно графику (Приложение В).

Проверка проводится в присутствии руководителя подразделения. Результаты работы комиссии оформляется актом проверки, оформленном в соответствии приложением А.

3.3 Оценка каждого в отдельности показателя состояния культуры производства проводится по бальной системе:

- 5 - отлично
- 4 - хорошо
- 3 - удовлетворительно
- 2 - неудовлетворительно

Общая оценка определяется как среднеарифметическое оценок по каждому показателю.

3.4 Проверяющие уровень культуры производства имеют право давать предписания, обязательные к исполнению руководителям подразделений (цехов, лабораторий, складов и др.) по устранению недостатков и замечаний, связанных с низкой культурой производства.

3.5 Все обнаруженные замечания и недостатки подлежат устранению в рабочем порядке в установленные комиссией сроки.

3.6 Учет замечаний и предложений по культуре производства ведется по актам, оформленным комиссией, а также формируется в единый электронный перечень в отделе охраны труда, промышленной безопасности и экологии. Акт составляется в двух экземплярах: один направляется в подразделение, второй экземпляр акта хранится в отделе ОТ, ПБ и Э.

Комиссия анализирует данные о результатах проверки культуры производства в подразделениях за отчетный период, результаты которых могут быть направлены служебной запиской генеральному директору.

3.7 В случае выявления нарушений, потенциально создающих риск или угрозу для здоровья и жизни сотрудников, или ущерб предприятию, а также неоднократное невыполнение мероприятий по устранению замечаний в установленные комиссией сроки может применяться корректирующий понижающий коэффициент к премии проверяемого подразделения по итогам работы отчетного периода по решению генерального директора.

4. Ответственность

4.1 Ответственность за состояние культуры производства на закрепленных территориях возлагается на руководителей подразделений и на сотрудников согласно Приложения Б.

4.2 Ответственность за своевременное и надлежащее оформление результатов работы комиссии, предоставление данных, контроль сроков устранения выявленных замечаний - на начальника отдела по ОТ, ПБ и Э.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела по ОТ, ПБ и Э

О.А. Вильцан

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора

Юрисконсульт

Директор по производству синтетических смол

Заместитель генерального директора по качеству

Директор по производству

Директор по технологическим процессам

Начальник отдела логистики

Главный механик

Начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела

А.Н. Якушкина

Н.Ю. Приходько

Ю.В. Пискунов

Н.С. Мовсесян

М.О. Густов

Н.И. Никеров

Е.Г. Ободкова

А.Л. Струнников

А.В. Коняхин

Приложение А

Форма акта проверки состояния культуры производства

АКТ

проверки состояния культуры производства

от « ____ » _____ 200__ г.

Комиссия в составе: _____

в присутствии _____

представитель цеха, должность ФИО

провела проверку состояния культуры производства

Результаты проверки (оценка)

Санитарное состояние	Пожарная безопасность	Содержание территории	Содержание основного и вспомогательного оборудования	Устранение недостатков, выявленных в результате предыдущих проверок (по которым подошел срок выполнения)	Охрана труда	Итоговая оценка

--	--	--	--	--	--	--

Недостатки, выявленные в результате проверки: _____


Мероприятия по устранению выявленных недостатков и сроки их выполнения

Члены комиссии _____

Представитель подразделения _____

Приложение Б

Перечень закрепленных территорий и ответственных лиц

Наименование территории	Ответственное лицо
Административно - бытовой корпус	Заместитель генерального директора А.Н. Якушкина
Цех синтеза, насосная, чиллерная, азотная станция, генераторная	Директор по производству синтетических смол Ю.В. Пискунов
Цех модификации, отсек хранения прекурсоров	Директор по производству М.О. Густов
Лаборатории службы качества, отсек хранения арбитражных проб	Заместитель генерального директора по качеству Н.С. Мовсесян
Лаборатория службы развития	Директор по технологическим процессам Е. И. Никеров
Склад готовой продукции, прилегающая территория, резервуарный парк, сливное устройство	Начальник отдела логистики Е.Г. Ободкова
Слесарный участок, ремонтно-монтажные работы в цехах и на территории предприятия подчиненным персоналом	Главный механик А.Л. Струнников
Распределительная подстанция, сети электроснабжения предприятия, молниезащита и заземление зданий, помещений и оборудования	Инженер – энергетик В.А. Смирнов
Помещения для подрядных организаций, уличная территория предприятия, КПП	Начальник хозяйственно - эксплуатационного отдела  А.В. Коняхин

Приложение В

План-график аудитов по культуре производства

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Административно - хозяйственный корпус	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Цех синтеза	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Насосная, чиллерная, азотная станция, генераторная	*			*			*			*		
Цех модификации, помещение прекурсоров	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Лаборатории службы качества, отсек хранения арбитражных проб	*			*			*			*		
Лаборатории службы развития		*			*			*			*	
Склад готовой продукции, прилегающая территория, резервуарный парк, сливное устройство	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Слесарная мастерская, ремонтно-монтажные работы в цехах			*			*			*			*
Распределительная подстанция, объекты молниезащиты и заземления зданий, помещений и оборудования						*						*
Помещения и примыкающая территория подрядных организаций для осуществления строительных и монтажных работ подрядных организаций, уличная территория предприятия, КПП	*			*			*			*		